

AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde sonuçlandırmak.	Kimlik Kartı İletişim bilgileri Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 iş günü (Süre içinde cevaplanamayan başvurulara ara cevap verilmek suretiyle 30-45 gün süre verilebilmektedir.)
2	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	---	7 iş günü (Süre içinde cevaplanamayan başvurulara ara cevap verilmek suretiyle 30-45 gün süre verilebilmektedir.)
3	Halk günü başvurularının alınması ve sonuçlandırılması	Başvuruda bulunanın T.C. kimlik numarası, adı-soyadı, ikametgah adresi, iletişim bilgileri	15-30 iş günü
4	Vatandaşın başvuru esnasında her türlü dilek ve taleplerini dinleyerek başvurusuna ilişkin soruları ayrıntılı olarak cevaplamak	---	5-30 dakika

Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen süre içerisinde tamamlanmaması halinde ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Arzu AKBULUT
Unvan : Açık Kapı Şube Müdürü
Adres : Bartın Valiliği
Tel : 0 378 227 10 24
Fax : 0 378 227 55 88
E-Posta : acikkapi@bartin.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Zeynep TOPCU
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bartın Valiliği
Tel : 0 378 227 10 43
Fax : 0 378 227 55 88
E-Posta : acikkapi@bartin.gov.tr