

**T.C.**  
**BARTIN VALİLİĞİ**  
**İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1.</b>	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında başvurusu	1-Müracaat Dilekçesi (Gerçek kişi: adı-soyadı, imzası, oturma veya iş yeri adresini içeren dilekçe) (Tüzel kişi: unvanı, adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe) 2-Başvuru Formu (okunaklı ve anlaşılır bir şekilde doldurulmalı)	<b>15 gün</b>
<b>2.</b>	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında başvuru	Dilekçe sahibinin adı-soyadı, imzası, iş veya ikamet adresini içeren dilekçe	<b>30 gün</b>
<b>3.</b>	CİMER başvurusu	150 CİMER hattını arayarak veya bartin.gov.tr internet adresinde bulunan CİMER sayfasından müracaat yapmaları	<b>30 gün</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**

**İsim** : Yasin GÜNEY  
**Unvan** : İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü  
**Adres** : Bartın Valiliği  
**Tel** : 0 378 227 10 43  
**Fax** : 0 378 227 55 88  
**E-Posta** : sosyaletut@bartin.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim** : Hasan Hüseyin UZAN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Bartın Valiliği  
**Tel** : 0 378 227 10 43  
**Fax** : 0 378 227 55 88  
**E-Posta** : sosyaletut@bartin.gov.tr

