

T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI		BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve aylık bağlanması hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemler		Yönetmeliğin 17. maddesinde sayılan belgeler (Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı, Görev Emri, Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı, Nüfus Kayıt Örneği, Kesin Sağlık Kurulu Raporu, Veraset İlamı, Mahkeme ve Savcılık Belgeleri.)	30 gün
2	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)		Belge istenilmemekte olup, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde iş ve işlemler elektronik ortamda yapılmaktadır.	30 gün
3	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamındaki talepler		Dilekçe (Kişinin Adı Soyadı, İkametgâh Adresi, İletişim Bilgileri)	30 gün
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince yapılan iş ve işlemler		Müracaatçının Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Açık Adresi ve Ulaşılabilecek Telefon Numarası	İstenilen bilgi veya belgeye erişimi 15 iş günü içinde sağlanır. Ancak istenilen bilgi veya belgenin, kurumumuz dışında başka bir kurumdan sağlanması ve bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında, bilgi veya belgeye erişim 30 iş günü içinde sağlanır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Ahmet TURHAN
Unvan : İdari Hizmetler Şube Müdürü
Adres : Bartın Valiliği
Tel : 0 378 227 10 43
Faks : 0 378 227 55 88

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Hasan Ruhi YAYLACI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bartın Valiliği
Tel : 0 378 227 10 43
Faks : 0 378 227 55 88